

Radiografiapäivät ovat valtakunnalliset koulutuspäivät röntgenhoitajille ja Suomen Röntgenhoitajaliiton suurin koulutustapahtuma. Päivät järjestetään vuosittain toukokuussa, liiton hallituksen hakemusten pohjalta valitsemassa paikassa.

Jokainen liiton neljästätoista (14) jäsenyhdistyksestä voi hakea Radiografiapäiviä järjestettäväksi.

Radiografiapäiville voi osallistua vain Suomen röntgenhoitajaliiton jäsenet.

Radiografiapäivien hakuaika alkaa parillisen vuoden marraskuussa liiton hallituksen antamasta ilmoituksesta liittokokouksessa. Haku päättyy seuraavan vuoden syyskuun loppuun mennessä. Liiton hallitus päättää hakemusten perusteella Radiografiapäivien pitopaikan ja ilmoittaa siitä liittokokouksessa.

Liitto järjestää Radiografiapäivät itse joka toinen vuosi (parillisina vuosina) ja joka toinen vuosi yhteistyössä jäsenyhdistysten kanssa. Mikäli hakemuksia ei parittomille vuosille tule, liitto järjestää päivät itse valitsemassaan paikassa.

Radiografiapäivien hakemuksesta tulee käydä ilmi pitopaikka, ajankohta ja alustava ohjelmataruonko sekä perustelut koulutuspäivien hakemiselle. Hakemukset tulee toimittaa sähköisesti liiton toimistoon osoitteella toimisto@suomenrontgenhoitajaliitto.fi

Edellytykset Radiografiapäivien pitopaikalle

- Radiografiapäiville osallistuu keskimäärin noin 300-400 henkilöä
- Luentosalien lukumäärä (4 rinnakkaissessiota)
- Riittävät atk-palvelut/resurssit
- Riittävät näyttelytilat firmoille

Hotellit

- Varaa hotelleista kiintiöt noin 200 vuodepaikalle
- Tee varaukset hyvissä ajoin, niin vältyt ikäviltä yllätyksiltä.

Iltajuhla

- Iltajuhlaan osallistuu keskimäärin 250 henkilöä.
- Iltajuhlassa on buffetruoka- ja juomatarjoilu, joka sovitaan yhdessä koulutustyöryhmän kanssa.
- Iltajuhlan ohjelmasta vastaa jäsenyhdistys (järjestely + ohjelma)
- Jäsenyhdistyksellä on mahdollisuus myydä illalliskortteja iltajuhlaan

Radiografiapäivien suunnittelun helpottamiseksi kannattaa perustaa erityinen järjestelytoimikunta, jonka kokouksissa käsitellään vain Radiografiapäiviä koskevia asioita. Järjestelytoimikunnan kokouksiin toivotaan kutsuttavan liiton työntekijöitä tai koulutustyöryhmän jäseniä. Näin kumpikin osapuoli pysyy ajan tasalla järjestämisessä. Lisäksi kannattaa kutsua myös alan opettajia antamaan oman näkemyksensä.

Radiografiapäivien järjestelyissä pyritään hyödyntämään röntgenhoitajaopiskelijoiden työpanosta siten, että opiskelijat avustavat ilmoittautumisessa ja toimivat saliaavustajina.

TÄYDENNYSKOULUTUSOHJELMA

Radiografiapäivien avajaiset alkavat liiton puheenjohtajan ja toivottavasti paikallisten vaikuttajien tervehdyksellä. Avajaisissa on lisäksi radiografiaan liittyvä yhteisluento sekä musiikkiesitys.

- Koulutuspäivien täydennyskoulutusohjelman tavoitteena on tarjota vähintään neljä erillistä, vapaavalintaista, sessiota kumpanakin päivänä osallistujille
- Täydennyskoulutusohjelma- ja aikataulu tulee rakentaa siten, että mahdollisimman monelle osallistujalle löytyy luentokokonaisuuksia molempina päivinä. (*Asia on tärkeä muistaa, jos kulkuyhteydet ovat hankalat tai matkaa radiografiapäivien pitopaikalle on viisi tuntia tai yli Etelä/Pohjois/Länsi/Itä-Suomesta matkustettaessa.*)
- Täydennyskoulutusohjelma rakentaessa kannattaa tutustua edellisten Radiografiapäivien ohjelmaan. Lisäksi kannattaa tutustua esimerkiksi Sädeturvapäivien ja Radiologia uutta ja vanhaa- päivien ohjelmiin päällekkäisyyksien välttämiseksi.
- Luentoja tulee olla 6h/päivä (Tutustu Suomen Röntgenhoitajaliiton täydennyskoulutus-suositukseen©)
- Rakenna sessiot yhdeksi kokonaisuudeksi tietystä aiheesta, yhden session pituus vähintään 90 min
- Täydennyskoulutusohjelmassa tulisi olla seuraavat asiat huomioituina;
 - o Sädehoito (1-2 pv)
 - o Toimenpideradiologia (1 pv)
 - o Säteilysuojelusta (1pv)
 - o Kliinisen radiografian tutkimus (1/2 pv)
 - o Natiivikuvantaminen (väh.1 pv, Huomioi erikokoiset röntgenyksiköt)
 - o CT tai MRI (vuorovuosin 1pvä, toivottavaa MRI parillisina vuosina ja CT parittomina)
 - o Kansainvälisyys
 - o Paikallinen osaaminen
 - o muut esimerkiksi uä, varjoaineet, PET-CT, isotoopit, kardiologiset toimenpiteet, asiakaspalvelu, työ hyvinvointi, kokonaislaatu, opiskelijatyö

Opintopäivien täydennyskoulutusohjelman suunnittelee ja toteuttaa jäsenyhdistys yhdessä liiton koulutustyöryhmän kanssa. Täydennyskoulutusohjelman hyväksyy liiton hallitus, joka samalla käyttää ylintä päätäntävaltaa erimielisyystilanteissa. Liitto kerää materiaalia osallistujaprofiileista ja palautelomakkeista, jotka toimivat ohjaavana informaationa päivien ohjelman suunnittelussa. Järjestävä taho saa kyseiset dokumentteja liitosta pyydetessä, jolloin ne toimitetaan asianomaisille sähköisesti. Täydennyskoulutusohjelmassa pyritään tuomaan esille **paikallista osaamista** täydennettynä niin kansallisella kuin kansainvälisellä osaamisella. Koulutustyöryhmä auttaa luennoitsijavalintoja tehtäessä.

Luennoitsijat

- Järjestelytoimikunnan sisältä tulee valita henkilö, joka vastaa luennoitsijoista (Yhteydenpito, tiedotus, luentojen vastaanottaminen, luentolyhennelmät jne.)

- Hoitajaluentoja toivotaan aina koulutuspäiville. (Luennonpitämisestä saa pisteitä joita tarvitaan mm. erityispätevyyksnimikettä haettaessa!)

AIKATAULU OHJELMALLE

Ohjelmarunko, joka pitää sisällään sessiot ja sessioiden luentoaihealueita (luennoitsijatietoja ei tarvita vielä tässä vaiheessa) tulee toimittaa liiton koulutustyöryhmälle viimeistään elokuun loppuun mennessä.

Koulutustyöryhmä käsittelee ehdotusta kokouksessaan, neuvottelee tarvittaessa paikallistason järjestäjien kanssa täydennyskoulutusohjelmasta. Koulutustyöryhmä tiedottaa asiasta liiton hallitukselle.

Radiografiapäivien ensimmäinen mainos jaetaan Sädeturvapäivien yhteydessä, esitteessä esitellään sessiot lyhyesti. Alustava runko-ohjelma julkaistaan edeltävän vuoden viimeisessä Radiografia-lehdessä osallistumismaksutietoineen. Radiografiapäivien ensimmäinen virallinen ohjelma (miehellään luennoitsijatietoineen) julkaistaan kokonaisuudessaan pitovuoden ensimmäisessä Radiografia-lehdessä ja tätä ennen liiton kotisivuilla viimeistään helmikuun loppuun mennessä. Järjestävä jäsenyhdistys voi halutessaan pitää pienen PowerPoint-esityksen päivistään edellisvuoden Radiografiapäivien lopuksi.

Luentosession puheenjohtajan tehtävät

Sessioiden puheenjohtajat valitaan järjestelytoimikunnan sekä liiton edustajien keskuudesta, tarvittaessa voidaan valita myös puheenjohtaja osallistujien joukosta.

Sessioiden puheenjohtajien tehtäviin kuuluvat seuraavat asiat:

- Hakea päivien toimistosta sessiokohtaiset materiaalit (luennoitsijatiedot + -lahjat)
- Aikataulusta kiinnittäminen
- Luennoitsijoiden esittely (valmiiksi kerätty tieto)
- Esitysten juontaminen, tarvittaessa kysymysten esittäminen luennon jälkeen
- Puheenvuorojen jakaminen
- Hyvän oppimisympäristön ylläpitäminen

Jokaiselle puheenjohtajalle jaetaan etukäteen pieni survival-ohje

Sädehoitotyöryhmänkokous

- Tilavaraus, jos ei sisälly ohjelmaan
- Jokaisesta sädehoitoyksiköstä saa osallistua yksi hoitaja maksutta koulutuspäiville.
- Sädehoitotyöryhmän puheenjohtaja toimii kokouksen puheenjohtajana ja laatii kokouksen esityslistan
- Kokouksista laaditaan muistio, josta käy ilmi mm kokoukseen osallistuneet henkilöt
- Kokous ehdottaa seuraaville Radiografiapäiville sädehoidon luentokokonaisuudet ja toimittaa tiedon järjestävälle jäsenyhdistykselle ja liiton koulutustyöryhmälle

LIITON TEHTÄVÄT JA VASTUUT

- o Liitto markkinoi opintopäiviä (Radiografia- ja Tehy-lehdissä)
- o Liitto huolehtii opintopäiville ilmoittautumiset sekä toimii yhteyslinkkinä osallistujien ja järjestäjien välillä

- Liiton koulutustyöryhmä ja työntekijät ovat jäsenyhdistyksen tukena opintopäivien järjestelyissä
- Opintopäivien rahaliikenne huolehditaan liiton toimesta (osallistumismaksut, luentopalkkiot, näyttelytilatulot jne.)
- Liitto tuottaa osallistujille jaettavan materiaalin (nimikyltit, tarvittavat lipukkeet, luentolyhennelmäkirja jne)
- Liiton kerää kaikki luentolyhennelmät ja taittaa ne kirjaksi
- Liitto markkinoi ja myy näyttelytilat näytteilleasettajille
- Liitto järjestää ja huolehtii omasta näyttelytilasta
- Liitto sopii ja varaa opintopäivien ruokailut ja kahvit

JÄSENYHDISTYKSEN TEHTÄVÄT JA VASTUUT

- Jäsenyhdistys sopii ja varaa opintopäivien paikkavaraukset
- Varaa tilat ja riittävän määrän vapaaehtoisia kokoamaan osallistujille annettavat luentomateriaalit Radiografiapäiviä edeltävänä iltana sekä varaa illaksi vapaaehtoisille kahvi/teet/juotavaa ja pientä purtavaa
 - Edellisenä iltana tehtävät asiat (liitto huolehtii tarvittavista materiaaleista):
 - ”salkkujen” pakkaaminen
 - nimikylttien tekeminen
 - nimikylttien, ruoka/drikkilippujen ja kutsukorttein laittaminen osallistujakohtaisesti kirjekuoriin
- Jäsenyhdistys neuvottelee ja varaa hotelliintiöt (ja – virkamieshinnat) osallistujille (myös edullinen majoitusvaihtoehto opiskelijajäsenille)
- Jäsenyhdistys huolehtii opintopäivillä ilmoittautumiset (kolme pistettä) ja käytännön järjestelyt yhdessä liiton työntekijöiden kanssa
- Jäsenyhdistys vastaa luennoitsijoiden hankinnasta ja kommunikoinnista heidän kanssaan. Liitosta on saatavilla valmiit luennoitsijakirjeet
- Jäsenyhdistys vastaa luentoesitysten vastaanottamisesta etukäteen ja varaa yhden henkilön ”päivystämään” yhdessä liiton toimihenkilön kanssa luennoitsijoille tarkoitettuun toimistotilaan
- Järjestää iltaohjelman
- Ilmoittaa opintopäivien mahdollisista muutoksista (paikka, luennoitsijat ym.)
- Sitoutuu toimimaan opintopäivien järjestelyissä sovittujen raamien mukaisesti

BUDJETTI JA TALOUDELLINEN VOITONJAKO:

- Opintopäivien budjettiraamin laatii koulutustyöryhmä
- Budjetti annetaan tiedoksi järjestävälle jäsenyhdistykselle
- Taloudellinen voitto jaetaan siten, että liiton saama osuus on 60% ja jäsenyhdistyksen saama osuus 40%
- Iltatilaisuuden ruoka-, juoma- ja ohjelmakustannukset maksetaan opintopäivien kokonaisbudjetista

- o Iltaohjelman muu mahdollinen tuotto (esim. arpajaiset) menee kokonaisuudessaan jäsenyhdistykselle

KUTSUVIERAAT

- 1 opettaja / AMK (Radiografian ja sädehoidon koulutusohjelma)
- Liiton kunniajäseneet, entiset puheenjohtajat, pitopaikkakunnan radiologien edustaja sekä alueella ansioituneet röntgenhoitajat
- Tehyn ja yhteistyöjäsenten puheenjohtajat
- Liitto huolehtii kutsujen lähettämisestä ja ilmoittautumisten vastaanottamisesta

PALAUTEKOKOUS

Liitto kerää radiografiapäivien jälkeen materiaalia osallistujaprofiileista ja palautelomakkeista ja tekee näistä palautteen. Palaute käydään läpi päivät järjestäneen jäsenyhdistyksen kanssa

Radiografiapäivien järjestäminen on suuri voimainponnistus jäsenyhdistykselle. Onnistumisen edellytyksiä on avoin ja saumaton yhteistyö liiton ja järjestävän jäsenyhdistyksen välillä. Liiton työntekijät ja koulutustyöryhmän jäsenet antavat oman panoksensa Radiografiapäivien onnistumiselle ja järjestävän jäsenyhdistyksen työtaakan pienentämiselle

Liitteet:

- luennoitsijakirjeen pohja
- luennoitsijatietolomake
- ohjelman runkotaulukko

25.4.2009/hallitus